



## **Index**

Voice Net est un système de courrier électronique fonctionnant avec Novell® Netware®. Vous pouvez envoyer aussi bien des messages vocaux ou composés de texte à tout utilisateur du système Voice Net.

### **Pour...**

[Créer un message composé de texte](#)

[Lire un message](#)

[Enregistrer un message vocal](#)

[Envoyer un message](#)

### **Commandes**

[Zones d'affichage et boutons](#)

[Menu Edition](#)

[Menu Options](#)

Pour obtenir de l'aide sur l'Aide, appuyez sur F1.

## **Composer le texte d'un message**

Avec Voice Net, vous pouvez composer le texte de messages et les envoyer à n'importe quels utilisateurs. Pour composer un message, il vous suffit de cliquer sur la zone de texte et d'y taper le message. S'il y a déjà du texte dans la zone de texte, appuyez sur le bouton Effacer pour supprimer l'ancien texte.

## Lecture d'un message

Lorsque vous avez des messages, l'icône réduit de Voice Net se met à clignoter ou alors une fenêtre de message apparaît pour vous indiquer que vous avez des messages. Pour lire vos messages, activez Voice Net et appuyez sur le bouton Lire, ce qui affiche le message dans la zone de texte et lance le message audio. Pour réentendre le message audio, appuyez sur le bouton Lecture. Si vous avez plus d'un message, appuyez à nouveau sur le bouton Lire pour recevoir le message suivant.

**Remarque :** *les messages sont toujours écrasés lorsque vous lisez le message suivant. Si vous souhaitez conserver le texte, mettez-le en surbrillance et choisissez Copier dans le menu Edition pour le copier dans le Presse-papiers. Les données peuvent ensuite être collées dans n'importe quel traitement de texte et y être sauvegardées..*

## Enregistrement d'un message vocal

Pour enregistrer un message vocal, il faut que votre carte son soit correctement installée et reliée à un micro. Vous devez également configurer la table de mixage Windows de votre carte son de façon à pouvoir enregistrer à partir de l'entrée micro à un niveau correct. Pour de plus amples informations, consultez la documentation de votre carte son.

1. Appuyez sur le bouton Enregistrement. Le témoin lumineux rouge clignote pour vous indiquer que l'enregistreur est En attente d'enregistrement ;
2. cliquez sur le bouton Lecture pour commencer l'enregistrement et parlez dans le micro ;
3. lorsque vous avez terminé l'enregistrement, cliquez sur le bouton Arrêt. L'indicateur de message audio affichera « OUI » ;
4. appuyez sur Lecture pour entendre le message que vous venez d'enregistrer.

Le message peut être envoyé accompagné d'un message sous forme de texte ou tout seul.

## **Expédition d'un message**

Pour envoyer un message, vous devez d'abord composer le message sous forme de texte ou enregistrer le message audio . Une fois que cela est fait, appuyez sur le bouton Envoyer qui vous fait apparaître une liste des utilisateurs. Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs à qui vous souhaitez envoyer le message et appuyez sur Envoyer pour l'expédier.

## Zones d'affichage et boutons

**Boutons de transport audio** : Arrêt, Lecture, Enregistrement et Pause.

**Bouton Effacer** : efface le texte du message à l'écran et le message audio courant.

**Bouton Envoyer** : affiche la boîte de dialogue Envoyer à... dans laquelle l'utilisateur choisit le destinataire du message.

**Compteur de messages** : affiche le nombre de messages reçus et en attente de lecture.

**Bouton Lire** : affiche le message reçu et lance le message audio. Les messages sont lus dans l'ordre dans lequel ils sont reçus.

**Zone de texte** : affiche le texte des messages reçus et vous permet d'entrer vos propres textes de messages.

**Fenêtre Etat** : affiche l'opération ou l'état courant de VoiceNet.

**Fenêtre Audio**: indique à l'utilisateur si il y a un message audio.

## Menu Edition

**Copier** : copie le texte ou l'image sélectionné dans le Presse-papiers en laissant intact l'original et efface le contenu précédent du Presse-papiers.

**Couper** : efface le texte ou l'image sélectionné et le place dans le Presse-papiers, remplaçant le contenu précédent de celui-ci.

**Coller** : incruste ou copie le texte du Presse-papiers dans la zone de texte.

**Annuler** : annule la dernière modification du texte ou commande d'édition. Lorsqu'il n'y a rien à annuler, Annuler est en grisé.



## Menu Options

**Sélectionner un fichier d'alarme :** ouvre une boîte de dialogue permettant de sélectionner l'alarme.

**Alarme sonore :** active ou désactive l'alarme sonore.

**Supprimer le fichier audio courant :** efface le message audio courant.

